

Информация об условиях питания обучающихся на льготных условиях

Для обучающихся, оформившим льготное питание предусмотрено бесплатное горячее питание:

первая смена (1-4 классы) – горячий завтрак и обед, (5,7-11 классы) – горячий завтрак;

вторая смена (6 классы) – горячий обед.

для обучающихся ОВЗ:

первая смена – горячий завтрак и обед;

вторая смена – горячий обед и полдник.

Величина прожиточного минимума на душу населения на 1 января 2024 г.

Для многодетных и одиноких – 30170 руб.

Для малообеспеченных семей – 24136 руб.

Категории детей, имеющих право на бесплатное двухразовое питание и питание для обучающихся на льготных условиях

Информация об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования

С 01.09.2020 вступили в силу изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования муниципальных образовательных организаций обеспечиваются не менее одного раза в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда. Т.е.

все обучающиеся 1-4 классов бесплатно получают в первую смену – бесплатный горячий завтрак, во вторую - бесплатный горячий обед.

В соответствии с Постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 13.10.2009 № 446 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск» (далее – Постановление) **обучающиеся 1-4 классов имеют право на предоставление бесплатного обеда в первую смену, бесплатного полдника во вторую смену; обучающиеся 5-11 классов имеют право на предоставление бесплатного завтрака в первую смену, бесплатного обеда во вторую смену из категорий:**

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из семей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

- обучающиеся 5-11 из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

- обучающиеся из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

- за счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (не зависимо

от возраста) в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах:

- горячим завтраком и горячим обедом - обучающиеся в первую смену;
- горячим обедом и полдником - обучающиеся во вторую смену.

Питание обучающихся за счет средств родителей организовано с использованием ЭСУП, его стоимость сохраняется на протяжении всего календарного года. По ряду объективных обстоятельств, возможна оплата питания обучающихся наличными средствами, что не противоречит Постановлению.

Выбор поставщика услуги по организации питания обучающихся определяется ежегодно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме, участниками которого могут быть исключительно организации имеющие опыт исполнения контрактов на оказание услуг по общественному питанию за последние три года.

В целях создания условий для питания детей, страдающих хроническими заболеваниями, в общеобразовательном учреждении предоставляется возможность обеспечения обучающихся персонифицированным (специально разработанным для определенного обучающегося или обеспечение замены продуктов) меню на основании медицинских показаний, диагноза, подтверждённого документально. Для получения персонифицированного питания обучающимся родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МБОУ к медицинскому работнику, контактный номер телефона 46-48-15.

На основании информации министерства образования Красноярского края от 17.09.2020 № 75-12971 с 2020 года Красноярский край входит в число 24 пилотных территорий, в которых в рамках национального (федерального) проекта

«Демография» предусмотрено обучение различных групп населения навыкам здорового питания.

ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора по поручению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека разработаны обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания для различных групп населения. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.07.2020 № 379 утверждены обучающие программы, в том числе для групп населения, проживающих на территориях с особенностями в части воздействия факторов окружающей среды (дефицит микро- и макронутриентов, климатические условия) для детей дошкольного и школьного возраста, их родителей. Реализация обучающих программ возможна с использованием различных форм: устная пропаганда - лекция, беседа; печатная пропаганда - памятки, буклеты, бюллетени; использование Интернет-ресурсов.

С сентября 2020 года на основании рекомендаций министерства образования Красноярского края и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю к обучению по программам привлечены дети дошкольного возраста, обучающиеся 5-11 классов (на этот возраст разработаны программы), педагоги образовательных учреждений. Для родителей обучение носит добровольный характер. По всем возникающим вопросам по изучению и реализации (внедрению) обучающих программ обращаться к специалисту Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска по адресу: г. Норильск, район Центральный, ул. Кирова, д. 29, каб. 6 или по телефону: 437200 (добавочный 3253) или в Управление Роспотребнадзора по Красноярскому краю к главному специалисту-эксперту отдела надзора за качеством и безопасностью питания, условиями воспитания и обучения Гудковой Оксане Сергеевне по телефону 8(391)226-89-77, начальнику отдела надзора за качеством и безопасностью питания, условиями воспитания и обучения Шевцовой Марине Петровне по телефону 8(391)226-89-85.

Уважаемые родители! С 01.09.2020 на территории Красноярского края начала работу «Горячая линия» на тему общественного контроля школьного питания, организованная Объединением потребителей России в Красноярском крае. Родители (законные представители) могут задать вопросы, касающиеся организации школьного питания, на эл. адрес dzt@bk.ru или по телефону 8 (3912) 935226.

Порядок приема документов на льготное питание

Для получения бесплатного питания обучающимся МБОУ (из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей, из семей СОП, эвакуирующегося населения, из семей лиц принимающих(принимавших) в СВО родители (законные представители) предоставляют по месту обучения ребенка документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04 (далее – Регламент). Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (далее – Положение).

- При наличии в семье **двух или более детей** копии документов, заверенные печатью МБОУ и подписью ответственного по питанию, предоставляются на

каждого ребенка отдельно.

- Регистрация заявления и документов, поступивших в МБОУ от родителей (законных представителей), осуществляется ответственным по питанию в день их поступления в журнале регистрации. В случае предоставления неполного пакета документов пакет документов возвращается родителю (законному представителю) в соответствии с Регламентом и (или) Порядком.

- Ответственный по питанию в МБОУ **в течение трех дней** с момента предоставления родителями (законными представителями) документов формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей СОП, детей эвакуирующегося населения, детей из семей участников СВО и направляет их по принадлежности: специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления или бухгалтеру отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО».

- Специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Регламентом или Положением. Проверенные пакеты документов и проект приказа начальника Управления о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

- Бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Регламентом или Положением, осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи. Проверенные пакеты документов (с расчетами) и проект приказа начальника Управления о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

-Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся бесплатного питания проводятся не позднее двух дней с момента поступления

документов для принятия окончательного решения о предоставлении льготы.

- Комиссия рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы или решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы, которое секретарем Комиссии оформляется протоколом настоящему Порядку и приказом начальника Управления о назначении льготы или отказе в предоставлении льготы.

- Решение Комиссии о предоставлении обучающимся бесплатного питания **распространяется на текущий учебный год.**

- Секретарь Комиссии в течение двух дней со дня принятия Комиссией решения направляет в соответствующее МБОУ:

а) уведомление о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

б) уведомление об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания (с указанием основания, в соответствии с которыми принято такое решение);

в) приказ начальника Управления о предоставлении обучающемуся бесплатного питания или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

- Ответственный по питанию в МБОУ в течение одного дня со дня получения Уведомления о предоставлении (об отказе) обучающемуся бесплатного питания доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

Пакет документов, подтверждающий право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся

Пакет документов, подтверждающий право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении:

1) заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе (прилагается);

2) выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

4) свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка) и его копию или паспорт ребенка и его копию.

Пакет документов, подтверждающий право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся с ОВЗ:

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе); копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя)

обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (представляется по собственной инициативе);

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения

совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием в отношении обучающегося частной организацией).

Пакет документов, подтверждающий право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей обучающихся 1-4 классов:

1) заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания с указанием списка предоставленных документов (прилагается);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося, копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

4) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;

5) сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

6) копию трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);

7) справку органов записи актов гражданского состояния о рождении по утвержденной форме (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);

8) выписку из решения, заключения и разрешения, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об

опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи - для детей из многодетных семей.

9) копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

10) справку из территориального органа социальной защиты населения о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края - для детей из малообеспеченных семей.

В случае предоставления родителями (законными представителями) справки из территориального органа социальной защиты населения о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края, родитель (законный представитель) имеет право не предоставлять справки, указанные в пунктах 5-9 настоящего Порядка.

Пакет документов, подтверждающий право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей обучающихся 5-11 классов:

1) заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме (прилагается);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении заявителя (в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; свидетельства, выданного компетентным органом

иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) обучающегося, представителем родителя (усыновителя) обучающегося по доверенности для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении обучающегося под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по доверенности по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя)));

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

7) документ, подтверждающий приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае представления документов обучающимся):

а) копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

9) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

а) справку о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ), выданную налоговым агентом, выплатившим доход, на каждого члена семьи;

б) справку о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение,

стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную образовательной организацией;

в) справку о размере ежемесячных компенсационных выплат студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную образовательной организацией;

г) справку о размере материальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную образовательной организацией;

д) справку о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданную организациями, осуществляющими выплаты пособия;

е) справку о размере единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

е) справку о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пособия или ежемесячной компенсационной выплаты;

ж) справку о размере ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных

органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

з) справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданную организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

и) справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

й) справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

к) справку о выплате в установленном законодательстве порядке ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

л) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданную организациями, осуществляющими выплаты;

м) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), подтверждающую доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с пометкой территориального налогового органа о принятии;

н) справку о доходах от реализации договора, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам, авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах), выданную территориальным налоговым органом;

о) документ, содержащий сведения о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

п) копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с пометкой территориального налогового органа о принятии;

р) книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

с) книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

т) справку о размере вклада и процентах по вкладу, выданную банком или другой кредитной организацией;

у) документ, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств;

ф) справку о доходах по акциям, иным ценным бумагам и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям), выданную организацией, производившей выплаты; х) справку о доходах, полученных от реализации, сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, выданную территориальным налоговым органом;

ц) справку о доходах, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы), выданную территориальным налоговым органом;

ч) справку о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации, выданную территориальным налоговым органом;

ш) документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

щ) документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых на несовершеннолетних детей членами семьи;

ъ) документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

ы) документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;

ь) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

э) документ, содержащий сведения о денежном эквиваленте полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

ю) справку о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в настоящем подпункте, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

10) копию решения суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

11) копию приговора, постановления суда, справки исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справки медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

12) копии паспортов детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье;

13) копию решения суда о лишении родителя родительских прав в отношении несовершеннолетних братьев и сестер;

14) справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи находится на полном государственном обеспечении;

15) справку, подтверждающую, что родитель (законный представитель) проходит военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса, выданную военным комиссариатом;

16) справку, подтверждающую, что родитель (законный представитель) обучается в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта, выданную образовательной организацией;

17) копию решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на ребенка и (или) его несовершеннолетних братьев и сестер родителем, не состоящим в браке со вторым родителем, не проживающим в семье. При наличии в семье двух или более детей копии документов, предусмотренные

Административным регламентом, представляются на каждого ребенка. Документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, представляются заявителями при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи. Для получения государственной услуги заявители вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии;

б) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации;

в) справку об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией;

г) справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме;

д) информацию органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданную органом внутренних дел;

е) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

- справку о выплате в установленном действующим законодательством порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости населения;

- справку из территориального органа социальной защиты населения о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края;

- справку из территориального органа социальной защиты населения о размере перечисленных мер социальной поддержки за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справку/выписку «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица», выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (для подтверждения отсутствия дохода у пенсионеров, граждан, не имеющих работы);

- справку о выплате неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком/взрослым инвалидом, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

- соглашение о выплате алиментов в твердой денежной форме, заверенное нотариально;

- справку из Управления Федеральной службы судебных приставов о сумме взысканных алиментов;

- справку о безналичном начислении по счету с указанием вида платежа, заверенную банком.

Пакет документов, подтверждающий право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из семей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке:

- заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе;

- справку из миграционной службы (миграционную карту), либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие статус заявителя как вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию.

Пакет документов, подтверждающий право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

- заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной

почте или на бумажном носителе;

- копию документа (справки), выданной военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в СВО;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося и заявителя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- копию свидетельства о заключении брака (в целях установления категории детей, относящихся к пасынкам и падчерицам лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции).