

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»  
(МБОУ «СШ № 23»)

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома  
МБОУ «СШ № 23» *Федя*  
«30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ №23»  
«30» 08 2020г  
*Кушнир* Ф.Г. Кушнир



**Положение о педагогическом совете МБОУ «СШ № 23»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №23».

1.2. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения «СШ № 23» (далее – школа), координирующим развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства учителей, творческого роста педагогов школы.

1.3. Педагогический совет школы (далее- Совет) является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников школы, который осуществляет свою деятельность по председательством директора школы в соответствии с настоящим Положением школы.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, федеральными законам, Указами и распоряжениями Президента РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, г. Норильска, решениями Управления общего дошкольного образования Администрации г. Норильска, Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Состав и организация деятельности Совета:**

2.1. В состав Совета входят:

- директор школы (председатель Совета);
- заместители директора;
- педагогические работники;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- старший вожатый;
- библиотекарь;
- председатель управляющего Совета;
- представитель учредителя.

2.2. Совет созывается директором школы по мере необходимости, но реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее обной трети педагогических работников.

2.3. Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

2.4. Процедура голосования определяется Советом.

2.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более

половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (директора школы).

2.6. Решения Совета реализуются приказами директора школы. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2.7. Директор школы в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.
- принимает решение о приеме, переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы школы.
- принимает решения о переводе обучающихся на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

### **4. Права и ответственность Совета**

#### **4.1. Совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения об изменении и дополнении локальных актов школы;
- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители общеобразовательных учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и гимназией). Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4.2. Совет несет ответственность за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директором школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.