

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 23»

(МБОУ «СШ № 23»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №23»

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома
МБОУ «СШ № 23»
« 05 » 01 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 23»
« 05 » 01 20 18 г.
Ф. Г. Кушнир



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней школы № 23»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СШ № 23» и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.
- 1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Научно-методический совет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. Научно-методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.5. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи НМС.

- 2.1. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи научно-методического совета:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы-интерната, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.
- создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- стимулировать инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- обеспечивать условия развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе-интернате (поиск и освоение новшеств, новых педагогических технологий).

3. Основное содержание деятельности.

3.1. Научно-методический совет:

- координирует деятельность школьных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты школьных методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей ШМО о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- участвует в аттестации педагогических работников;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнение его решений;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана; в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;

- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- анализирует эффективность методической работы в школе;
- предлагает администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4. Порядок формирования и организация деятельности НМС.

- 4.1.** Возглавляет работу НМС председатель (заместитель директора по учебной работе).
- 4.2.** Членами НМС являются заместители директора, руководители школьных методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.
- 4.3.** Состав НМС утверждается приказом директора школы.
- 4.4.** Из числа членов НМС выбирается секретарь.
- 4.5.** Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний НМС, составлять протоколы заседаний.
- 4.6.** Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.
- 4.7.** Основной формой работы НМС является заседание.

5. Права и обязанности членов НМС.

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы школьных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, школьных методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, основной образовательной программы, целевых программ);
- организация мониторинга результатов научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в образовательные программы, программы инновационной деятельности;

- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Документация НМС.

Протоколы заседаний, информационно-аналитические материалы,
представленные членами НМС.