**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания управляющего совета МБОУ «СШ № 23»**

**Дата заседания:** 29 октября 2022 года

**Место проведения заседания:** МБОУ «СШ № 23», каб.12

**Время начала и конца заседания:** 15.00 - 17.30ч.

**На заседании Управляющего совета присутствовали: 9 человек**

**Отсутствовали: 2 человека** - по уважительной причине

**Повестка дня заседания Совета**

1. Отчёт о работе УС за 2021– 2022 учебный год. Утверждение плана работы УС на 2022 -2023 учебный год.
2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2021-2022 уч. году.
3. Организация образовательного процесса в 2022 -2023 учебном году.
4. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2022 -2023 учебном году.
5. Внеурочная деятельность в школе.

**Слушали:**

* + - 1. В.К. Краюшкину председателя УС школы. Познакомила членов управляющего совета школы с Положением об управляющем совете в средней школе №23. Согласно Положению, в школе создан коллегиальный орган управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.Новых членов Управляющего совета избирали путем голосования председателя и секретаря управляющего совета школы.В.К. Краюшкину председатель УС школы. Познакомила членов Управляющего совета школы с Положением о комиссиях управляющего совета средней школы №23. Согласно Положению для подготовки материалов, к заседаниям управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет создает постоянные и временные комиссии. Среди постоянно действующих комиссий – организационно-педагогическая, финансово-хозяйственная, социально-правовая.

Присутствующих членов Управляющего совета. Назначали членов постоянно действующих комиссий.

* + - 1. Заместителя директора по УВР Дудневу М.В. об организации ОГЭ в 2021-2022 уч. году.
      2. Гордееву И.В. директора школы, которая рассказала об изменении режима работы школы и ознакомила с организацией образовательного процесса в 2022-2023 учебном году, и ознакомила с локальными актами.
      3. Заместителя директора по ВР Ачигечеву И.А. Познакомила членов Управляющего совета с актуальной ситуацией по организации горячего питания в школе. Охват горячим питанием в школе – 86%.
      4. Заместителя директора по ВР Ачигечеву И.А. Внеурочная воспитательная работа – одно из важнейших средств воздействия на нравственное становление учащейся молодежи, предупреждение случаев противоправного поведения, на формирование ее активной жизненной позиции как необходимого условия обогащения интеллектуального, творческого потенциала учащихся, наиболее полного развития способностей и талантов личности. В школе уделяется особое внимание вопросу организации внеурочной занятости учащихся.

**Вопросы, поставленные на голосование:**

1. По итогам голосования было принято решение повторно выбрать на должность Председателя Управляющего совета В.К. Краюшкину. Назначить секретарём Управляющего совета средней школы №23 Федорову О.П.

**Голосовали: «**ЗА" 9 членов; «ПРОТИВ» 0 членов; "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 членов.

2. Определить состав комиссий:

- организационно-педагогической комиссии в лице: Ачигечевой И.А., Савченко Е.О. Гагиной К.

- финансово-экономическая комиссия в лице: Гордеевой И.В., Симонович С.А.

- социально-правовой комиссии в лице: Куликовой В.Л., Тепловой Т.А. Мурамщиковой П.

**Голосовали: «**ЗА" 9 членов; «ПРОТИВ» 0 членов; "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 членов.

**Постановили:**

1. Утвердить Положение об УС, Положение о порядке выборов УС, Положение о комиссиях УС.
2. Организовать работу постоянно действующих комиссий в соответствии с планом (приложение).
3. Пропагандировать необходимость 100% охвата горячим питанием школьников. Привлечь медицинских работников для просветительской работы с родителями.

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Краюшкина

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорова О.П.

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания управляющего совета МБОУ «СШ № 23»**

**Дата заседания:** 10 декабря 2022 года

**Место проведения заседания:** МБОУ «СШ № 23», каб.12

**Время начала и конца заседания:** 15.00 - 17.30ч.

**На заседании Управляющего совета присутствовали: 11 человек**

**Повестка дня заседания Совета**

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.
3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий

**Слушали:**

1. Заместителя директора по АХЧ Веселову Н.В. о материально - технической базе школы которая является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса. Материально- техническая и учебно-методическая базы образовательного процесса, это создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и. электробезопасности.

2. Заместителя директора по УВР Дудневу М.В. о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Педагогические работники осуществляют аттестацию в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

3. Заместитель директора по ВР Ачигечева И.А. ознакомила членов Управляющего Совета с выполнением годового плана ВР, с задачами обучения, воспитания и развития детей, с планом совместной деятельности с семьями обучающихся, рассказала о том, что родителям следует принимать самое активное участие в жизнедеятельности школы.

**Постановили:**

1. Продолжать работу в этом направлении.
2. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период - 1 полугодие, являются основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчётов для Управления образования.
3. Провести воспитательные мероприятия, направленные на привлечение и сотрудничество школы и родителей.

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Краюшкина

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорова О.П.

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания управляющего совета МБОУ «СШ № 23»**

**Дата заседания:** 24 марта 2022 года

**Место проведения заседания:** МБОУ «СШ № 23», каб.12

**Время начала и конца заседания:** 15.00 - 17.30ч.

**На заседании Управляющего совета присутствовали: 11 человек**

**Повестка дня заседания Совета**

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

2. Согласование списка учебников для заказа на 2023-2024 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.

3. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических правил в классах.

4. Защита прав участников образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования ОУ.

**Слушали:**

1. Заместителя директора по УВР Дудневу М.В. Итоговая государственная аттестация учащихся играет огромную роль как для школы, педагогического коллектива, так и для самих учащихся. И это вполне понятно: несколько напряженных дней в мае—июне способны определить будущее ребенка — кому-то они откроют дорогу в престижный техникум, вуз, а кому-то принесут разочарование.
2. Заведующую библиотекой Хубулову Е.Н. опираясь на обновленный ФПУ заведующий библиотекой ознакомила с изданиями, которыми можно пользовать в следующем учебном году, но закупать их на новый учебный год уже нельзя. Ознакомились с заказом на 2023-2024 учебный год доступны: вся учебная литература для 1 – 9 классов и дополнительные пособия к ним, которые отвечают требованиям ФГОС. Вместе с перечнем учебников обсудили список учебных пособий, которые потребуются для полноценного обучающего процесса.
3. Заместителя директора по АХЧ Веселову Н.В. Состояние охраны труда и ТБ в школе ведется в соответствии с Графиком контроля за состоянием охраны труда в школе, планом внутришкольного контроля.  Результаты контроля по охране труда и технике безопасности находят отражение в Плане организационно технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся

|  |
| --- |
| 1. 4. Педагога – психолога Ханжину А.А. В целях обеспечения эффективной защиты прав и интересов ребёнка, повышения правовой культуры всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся, родителей (законных представителей) в структуру образовательного учреждения введён Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.      Уполномоченный в школе - это неофициальное лицо, которое разбирает конфликтные ситуации, отслеживает соблюдение законных прав и интересов обучающихся, учителей и родителей, занимается правовым воспитанием, образованием и профилактикой правонарушений. |
| В нашей школе Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса –  педагог – психолог Ханжина А.А.  Часы приёма: четверг с 15.00 до 17.00 кабинет психолога |

1. Директора МБОУ «СШ 23» К. С. Ярцева, который ознакомил предоставленной информацией по самоуправлению школы. Признать работу педагогического коллектива удовлетворительной, определить следующие задачи: совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

Продолжить систематизировано изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего

профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями, способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Краюшкина

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорова О.П.

**ПРОТОКОЛ № 4**

**заседания управляющего совета МБОУ «СШ № 23»**

**Дата заседания:** 03 мая 2023 года

**Место проведения заседания:** МБОУ «СШ № 23», каб.12

**Время начала и конца заседания:** 15.00 - 17.30ч.

**На заседании Управляющего совета присутствовали: 11 человек**

**Повестка дня заседания Совета**

1. Реализация Программы развития школы в 2022-23 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2023-2024 учебном году.

2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год.

3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.

4. Подготовка школы к 2023-2024 учебному году.

5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.

6. Анализ работы УС за год. План работы Управляющего совета в 2023-2024 учебном году.

7. Согласование нормативно-правовых актов школы.

8. Разное.

**Слушали:**

1, 2. Заместителя директора по УВР Дудневу М.В.. Самообследование являются обеспечением доступности и открытости информации о деятельности школы, важна подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится школой ежегодно. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию;

-организацию и проведение самообследования в школе;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В процессе самообследования была проведена оценка работы МБОУ «СШ №23», системы управления школы, содержания и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база.

Результаты самообследования школы были оформлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

Были представлены варианты календарного учебного графика в 2023-2024 учебном году с учетом требований СанПиН и Федеральной образовательной программы; о целесообразности сохранения гибридного режима обучения в 2023-2024 учебном году; о введении с 1 сентября 2023 года требований Федеральной образовательной программы для 1,5,10 классов обучения 2023-2024 учебного года. О развитии городских проектов.

3. Заместителя директора по ВР Ачигечеву ознакомила с результатами работы ШСК «Лидер» - заняли 3 место в НПР.

4. Заместителя директора по АХЧ Веселову Н.В. ознакомила присутствующих с планом работы школы по благоустройству и ремонту школы к новому учебному году.

5. Социального педагога Ханжину А.А. Проведена объемная работа по сбору и оформлению документов по летней занятости, на базе школы сформирован ТОШ, руководителем назначена воспитатель ГПД Чередниченко Т.А..

6. Председателя УС Краюшкину В.К. заслушали отчет о работе УС, который был помощником в работе администрации и педагогического коллектива школы.

7. Заместителя директора по ВР Ачигечеву ознакомились и утвердили локальные акты (Положение о Родительском Патруле, Положение об отряде ЮИД), актуализированными к дате заседания.

8. Заместителя директора по ВР Ачигечеву. Обсудили вопросы развития отделения Российского движения детей и молодежи в школе, мероприятия объявленного года Педагога, наставника на 2023-2024 учебный год.

**Решили:**

1, 2. Утвердить «Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №23». Согласовать календарный учебный график, учебные планы учреждения на 2023-2024 учебный год с учетом введения федеральной образовательной программы и реализации городских проектов. Разметить на официальном сайте школы в соответствии с законодательством РФ.

3. Одобрить работу школьного спортивного клуба, рассмотреть возможность поощрить работу учителей физической культуры согласно Положению об оплате.

4. Предоставить план намеченных работ.

5. Одобрить работу социального педагога по организации летней занятости.

6. Работу УС признать удовлетворительной, на первом заседании в 2023-2024 учебном году представить план проведения школьного юбилея.

7. С локальными актами, актуализированными на 03.05.23г. ознакомились. Положения разместить на официальном сайте шлколы.

8. Принять к сведению.

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Краюшкина

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорова О.П.

\