



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 23»
Ф.Г. Кушнир
2019 г.

**План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе плановой документальной проверки МБОУ «СШ № 23»
отделом по надзору и контролю законодательства министерства образования Красноярского края**

№ п/п	Нарушения, указанные в справке по результатам проведения проверки	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1. Нарушения в части наличия и содержания локальных нормативных актов и индивидуальных правовых актов установленным требованиям					
1	Отсутствие нормативных локальных актов по регламентации обучения по дополнительным общеобразовательным программам:				
	порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	1. Разработать Положение «Порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» 2. Разместить новое положение на официальном сайте школы в разделе «Документы»	Январь 2020 г.	Бажайкина А.Н. – зам. директора по ВР Афанасьев Д.В.	
	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений родителями (законными представителями) обучающихся, совершеннолетними обучающимися (в том числе адаптированным) по дополнительным общеразвивающим программам	1. Разработать Положение «Возникновение, приостановление и прекращение отношений родителями (законными представителями) обучающихся, совершеннолетними обучающимися (в том числе адаптированным) по дополнительным общеразвивающим программам» 2. Разместить новое положение на официальном сайте школы в разделе «Документы»	Январь 2020 г.	Бажайкина А.Н. – зам. директора по ВР Афанасьев Д.В.	
	порядок и основание перевода и отчисления обучающихся по дополнительным программам	1. Разработать Положение «Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся по дополнительным программам» 2. Разместить новое положение на официальном сайте школы в разделе «Документы»	Январь 2020 г.	Бажайкина А.Н. – зам. директора по ВР Афанасьев Д.В.	
	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дополнительным	1. Разработать Положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,	Январь 2020 г.	Лапшина Т.Н. – и.о. зам директора по НМР	

	общеразвивающим программам;	обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам» 2. Разместить новое положение на официальном сайте школы в разделе «Документы»		Афанасьев Д.В.	
	порядок использования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.	1. Разработать Положение «Порядок использования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги» 2. Разместить новое положение на официальном сайте школы в разделе «Документы»	Январь 2020г.	Петрова Л.М. Афанасьев Д.В.	
2	Несоответствие пункта 2.4. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утверждённого приказом от 09.01.2018 № 01-05-1, соответствии пункту 8 порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177, согласно которому исходная организация обязана выдать (заявление на выдачу не требуется) совершеннолетнему обучающемуся или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем	1.Внести изменения в содержание локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения; 2. Разместить новое положение на официальном сайте школы в разделе «Документы»	Март 2020 г.	Зам. директора по УВР Афанасьев Д.В	

	учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).				
3	Заключать договоры об образовании (согласно положениям уставленных локальных актов), содержащие положения об основных характеристиках образования: вид, уровень образовательной программы (определённых уровня, вида), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)	Внести изменения в договор об образовании	Март 2020 г.	Зам. директора по УВР	
4	Закрепить в договорах с родителями (законными представителями) об организации обучения на дому существенные условия: вид, уровень образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)	Внести изменения в договор об образовании	Март 2020 г.	Зам. директора по УВР	

2. Нарушения в части исполнения компетенции образовательной организации

1	Привести Формы Книг регистрации выдачи аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании в МБОУ «СШ № 23» в соответствии требованиям пункта 18,19 Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённого приказом Минобрнауки от 14.02.2014 № 115: указать дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату); использовать сквозную нумерацию при внесении в книги регистрации списка выпускников текущего учебного года отдельно по каждому классу; записи в книге регистрации заверять подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей	Привести в соответствие Книгу регистрации выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании	Март 2020 г.	Зам. директора по УВР	
---	--	---	--------------	-----------------------	--

	образовательную деятельность, отдельно по каждому классу.				
2	В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг привести Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставления образовательных услуг в соответствие уставленным требованиям: определить управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нём услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации	1. Внести изменения в Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставления образовательных услуг 2. Определить объём работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нём услуг в соответствие с требованиями законодательства РФ	Март 2020г.	Фискинд Б.В. – зам. директора АХР	

3. Нарушения в части ведения официального сайта

1	Раздел не соответствует «Сведения об образовательной организации» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации, утверждённым приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785:	Внести изменения на официальном сайте образовательной организации		Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы	
	на главной странице подраздела «Основные сведения» разместить информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	Внести изменения на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Основные сведения»	декабрь 2019 г.	Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы	Выполнено
	на главной странице подраздела «Документы» разместить локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по дополнительным общеобразовательным программам	1. Предоставить разработанные и утверждённые локальные нормативные акты по дополнительным общеобразовательным программам для размещения на официальном сайте школы 2. Разместить локальные нормативные акты на официальном сайте школы в сети «Интернет»	февраль 2020 г. февраль 2020 г.	Бажайкина А.Н. – зам.директора по ВР Афанасьев Д.В. – ответственный за	

		в подраздел «Документы»		сайт школы	
2.	В подразделе «Образование» не размещена информация:				
	о нормативных сроках обучения по Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования (вариант 7.2);	1.Подготовить информацию о сроках обучения по Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования (вариант 7.2) и предоставить её для размещения на официальном сайте школы 2. Разместить информацию о сроках обучения по Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования (вариант 7.2) на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Образование»	февраль 2020 г. Март 2020 г.	Малинивской Л.В. – зам. директора по УВР Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы	
	об описании Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 5.1), Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 5.2) с приложением их копий	1.Подготовить описание Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 5.1) и (вариант 5.1). с приложением их копий. Предоставить её для размещения на официальном сайте школы 2. Разместить описание Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 5.1) и (вариант 5.1)на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Образование»	февраль 2020 г. Март 2020 г.	Малинивской Л.В. – зам. директора по УВР Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы	
	об описании Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 7.2) с приложением их копий	1.Подготовить описание Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 7.2) с приложением их копий. Предоставить её для размещения на официальном сайте школы 2.Разместить описание Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 7.2) с приложением их копий на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Образование»	февраль 2020 г. Март 2020 г.	Малинивской Л.В. – зам. директора по УВР Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы	
	Об учебном плане Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 5.1), об учебном плане Адаптированной основной	1. Подготовить учебные планы Адаптированных основных общеобразовательных программ начального	февраль 2020 г.	Малинивской Л.В. – зам. директора по	

	<p>общеобразовательной программе начального общего образования (вариант 5.2), учебном Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования (вариант 7.2) с приложением их копий</p>	<p>общего образования (вариант 5.1, 5.2, 7.2) с приложением их копий. Предоставить её для размещения на официальном сайте школы</p> <p>2. Разместить учебные планы Адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования (вариант 5.1, 5.2, 7.2) с приложением их копий на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Образование»</p>	<p>Март 2020 г.</p>	<p>УВР</p> <p>Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы</p>	
	<p>О календарном учебном графике Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 5.1), об календарном учебном графике Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 5.2), календарном учебном графике, Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (вариант 7.2) с приложением их копий</p>	<p>1. Подготовить календарные учебные графики Адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования (вариант 5.1, 5.2, 7.2) с приложением их копий. Предоставить её для размещения на официальном сайте школы</p> <p>2. Разместить календарные учебные графики Адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования (вариант 5.1, 5.2, 7.2) с приложением их копий на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Образование»</p>	<p>февраль 2020 г.</p> <p>Март 2020 г.</p>	<p>Малинивской Л.В. – зам. директора по УВР</p> <p>Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы</p>	
	<p>Обеспечить размещение копий, реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебные планы и календарные учебные графики дополнительных общеразвивающих программ</p>	<p>1. Предоставить разработанные и утверждённые учебные планы, и календарные учебные графики дополнительных общеразвивающих программ для размещения на официальном сайте школы</p> <p>2. Предоставить реализуемые дополнительные общеразвивающие программ для размещения на официальном сайте школы</p> <p>3. Разместить учебные планы, и календарные учебные графики дополнительных общеразвивающих программ и реализуемые дополнительные общеразвивающие программ на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Образование»</p>	<p>февраль 2020 г.</p> <p>февраль 2020 г.</p> <p>февраль 2020 г.</p>	<p>Бажайкина А.Н. – зам.директора по ВР</p> <p>Лапшина Т.Н. - и.о. зам директора по НМР</p> <p>Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы</p>	
3.	<p>На главной странице подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» не размещена информация:</p>				

	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.	1. Подготовить информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, для размещения на официальном сайте школы 2. Разместить информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	декабрь 2019 г. декабрь 2019 г.	Лапшина Т.Н. - и.о. зам директора по НМР Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы	Выполнено Выполнено
	о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности	1. Подготовить информацию о персональном составе педагогических работников школы, для размещения на официальном сайте школы 2. Разместить информацию о персональном составе педагогических работников школы на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	Январь 2020 г. Январь 2020 г.	Лапшина Т.Н. - и.о. зам директора по НМР Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы	
4	На главной странице подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» нет информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об	1. Подготовить информацию: - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального	февраль 2020 г.	Фискинд Б.В. – зам. директора по АХР	

	электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.	пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ для размещения на официальном сайте школы 2. Разместить предоставленную информацию на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»		Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы	
5	Отсутствует информация в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» о поступлении и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года также на главной странице подраздела	1. Подготовить информацию о поступлении и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года для размещения на официальном сайте школы 2. Разместить предоставленную информацию на официальном сайте школы в сети «Интернет» в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	Январь 2020 г. Январь 2020 г.	Фискинд Б.В. – зам. директора по АХР Афанасьев Д.В. – ответственный за сайт школы	
4. Нарушения в части разработки дополнительных общеразвивающих программ					
	Не соответствует структура дополнительных общеразвивающих программ учебные планы, определяющие формы промежуточной аттестации обучающихся, календарные учебные графики, оценочные материалы, рабочие программы модулей	Включить в структуру рабочей программы дополнительных общеразвивающих программ	февраль 2020 г.	Лапшина Т.Н. - и.о. зам директора по НМР	