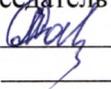


УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»  
(МБОУ «СШ № 23»)

«СОГЛАСОВАНО»

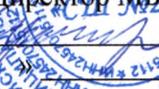
Председатель ПК МБОУ «СШ № 23»

 Савва М.А.  
« » \_\_\_\_\_ 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ № 23»

 Кузнецов Ф.Г.  
« » \_\_\_\_\_ 2019г.

**ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»  
НА 2019-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Содержание проблемы**

Основными правовыми формами планирования мероприятий по охране труда являются коллективный договор и соглашение по охране труда. Условия коллективного договора или соглашения не могут быть хуже, чем предусмотрено законодательством.

Планирование охраны труда – это определение целей и задач по решению проблем труда в МБОУ «СШ № 23» г. Норильска.

Оперативное планирование осуществляется для решения вновь возникающих задач, например, для реализации мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастного случая и т.п.

Планируемые мероприятия должны быть конкретными и увязаны с объектами и источниками финансирования.

## **1. Цели Программы**

Целью программы является улучшение условий и охраны труда и, как следствие, исключения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБОУ «СШ № 23» г. Норильска.

Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

- 1.1. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
- 1.2. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **2. Задачи Программы**

Для достижения поставленной цели в рамках Программы необходимо решение следующих задач:

- 2.1. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.
- 2.2. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;
- 2.3. Совершенствование нормативной правовой базы по охране труда;
- 2.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда;
- 2.5. Разработка и внедрение в МБОУ «СШ № 23» Программы «нулевого травматизма».

## **3. Основные принципы Программы**

- 3.1. Приоритет жизни и здоровья работника.
- 3.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдением государственных нормативных правовых требований по охране труда.
- 3.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 3.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.
- 3.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны.
- 3.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств

индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

#### **4. Эффект от внедрения и реализации Программы**

- 4.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
- 4.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 4.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

#### **5. Основные направления Программы**

- 5.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 5.2. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
- 5.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными требованиями и нормами.
- 5.5. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинации работников.
- 5.6. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.
- 5.7. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.8. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращение числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.9. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через работу совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.
- 5.10. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

#### **6. Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на 2019-2021 год.

#### **7. Оценка эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы путем установления степени

достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми назначениями.

Эффективность реализации программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) программы к уровню ее финансирования с начала реализации.

### **8. Контроль и механизм реализации Программы**

Администрация МБОУ «СШ № 23» города Норильска ежеквартально ведет:

- контроль выполнения мероприятий Программы;
- анализ причин невыполнения мероприятий программы;
- регистрацию общего объема полученных средств и фактически произведенных расходов.

Мероприятия Программы могут корректироваться в пределах средств, выделяемых на ее реализацию.

## Приложение 1 к программе «нулевого» травматизма

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Примечание
<b>1.</b>	<b>Организация работы специалиста по охране труда:</b>			
1.1.	ответственный по ОТ Молокшонов И.Б. приказ от 02.09.2019 № 01-05-307/2	Ежегодно	Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
<b>2.</b>	<b>Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.</b>	Ежемесячно	Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
<b>3.</b>	<b>Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:</b>			
3.1.	оценка актуальности нормативно-правовых актов по охране труда	Ежеквартально	Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
3.2.	анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Ежеквартально	Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
<b>4.</b>	<b>Актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.</b>	Ежегодно	Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ) Савва М.А. (председатель проф.комитета)	
<b>5.</b>	<b>Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:</b>			
5.1.	Формирование перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	Ежегодно	Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
5.2.	разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	По мере необходимости	Зам. Директора по АХЧ Фискинд Б.В. Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
5.3.	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	постоянно	Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
5.4.	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и РС(Я).	По мере необходимости	Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
<b>6.</b>	<b>Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:</b>			
6.1.	Создание совместного комитета (комиссии) по охране труда Приказ от	Ежегодно	Директор Кушнир Ф.Г. Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
6.2.	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	Ежеквартально	Комиссия	
6.3.	оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников.	Ежегодно	Директор Кушнир Ф.Г.	
<b>7.</b>	<b>Оборудование (обновление) уголка по охране труда</b>	Ежеквартально	Молокшонов И.Б. (ответственный по ОТ)	
<b>8.</b>	<b>Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором школы с заслушиванием заместителей директора.</b>	Ежемесячно	Директор Кушнир Ф.Г.	
<b>9.</b>	<b>Обучение по охране труда:</b>			
9.1.	проведение вводного инструктажа;	При приеме на работу	Директор Кушнир Ф.Г.	
9.2.	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При приеме на работу	Директор Кушнир Ф.Г.	

9.3.	проведение повторного инструктажа;	1 раз в 6 мес.	Зам. директора по ВР Бажайкина А.Н. Зам. Директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
9.4.	проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Бажайкина А.Н. Зам. Директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
9.5.	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Бажайкина А.Н.	
9.6.	организация обучения и проверка знаний по оказанию первой помощи	Ежегодно	Комиссия по проверке знаний по ОТ	
9.7.	организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	1 раз в три года	Директор Кушнир Ф.Г. Молокшонова И.Б. (ответственный по ОТ)	
9.8.	обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее четырёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Директор Кушнир Ф.Г.	
9.10	составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Директор Кушнир Ф.Г. Молокшонова И.Б. (ответственный по ОТ)	
10.	<b>Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):</b>			
10.1	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	Ежегодно	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
10.2	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	Ежегодно	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
10.3	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
10.4	проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
10.5	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);	Ежегодно	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
10.6	контроль за обязательным применением работниками СИЗ.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
12.	<b>Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользящих участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):</b>			
12.1	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
12.2	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
12.3	разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и	Ежегодно	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	

	сооружений;			
12.4	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Май-июль	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
12.5	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
12.6	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
<b>13.</b>	<b>Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:</b>			
13.1	первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда;	Ежедневно	Директор Кушнир Ф.Г.	
13.2	вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда;	Еженедельно	Директор Кушнир Ф.Г.	
13.3	третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	Ежемесячно	Директор Кушнир Ф.Г.	
<b>14.</b>	<b>Реализация мероприятий, направленных на мероприятия и услуги по обеспечению комфортных условий пребывания сотрудников:</b>			
14.1	Контроль теплового режима в помещениях МБОУ «СШ№ 23» г. Норильска	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	
14.2	Обеспечение требований и норм СанПина(дератизация, дезинсекция помещений, акарицидная обработка территории)	По графику	Зам.директора по АХЧ Фискинд Б.В.	

Ответственный по ОТ:  
Молокшинова И.Б.