

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»
(МБОУ «СШ № 23»)

ПРИНЯТО:

Собранием коллектива
МБОУ «СШ № 23»
Протокол № 1
«31» августа 2024 г.



Положение о службе школьной медиации МБОУ «СШ № 23».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации (далее по тексту – СШМ, служба) в МБОУ «СШ № 23».

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

- *СШМ* – объединение участников образовательных отношений – работников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.
- *Метод школьной медиации* – способ разрешения споров в образовательной среде, метод профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющий научить, как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. Школьная медиация дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.
- *Медиативный подход* – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающий основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.
- *Восстановительный подход* – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба и др.
- *Медиация* – это способ разрешения споров с участием независимого и беспристрастного лица – медиатора, либо нескольких медиаторов, которые не наделены правом принятия решения по спору, а содействуют сторонам спора

в поиске и выработке взаимоприемлемого решения, отражающего их собственные интересы и потребности. Медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

- *Участники образовательного процесса* – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

- *Руководитель СШМ* – это человек, создающий СШМ на базе образовательного учреждения, осуществляющий руководство и управление созданной службой.

- *Медиаторы (школьные медиаторы)* – это педагоги, прошедшие специальное обучение в данном направлении (не менее 72-х часов с получением соответствующего документа); обучающиеся 9-11 классов и родители (законные представители), прошедшие обучение (не менее 24-х часов с получением соответствующего документа), являющиеся членами СШМ.

- *Повышение квалификации* – это один из видов профессионального обучения педагогических работников, с целью повышения уровня их теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений.

1.3. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-о от 29.05.2015 «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письмом Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07, ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СШМ являются:

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей и подростков, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2. Задачами СШМ являются:

- предоставление участникам образовательного процесса возможности освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из конфликтной ситуации;
- проведение процедуры медиации для участников конфликтов, споров и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- формирование у обучающихся осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- формирование у обучающихся готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство СШМ не разглашать, полученные в процессе медиации, сведения за исключением медиативного.

3.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий СШМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. **Принцип равенства сторон**, предполагающий, что участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.5. **Принцип законности**, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются только решения, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СШМ из педагогов и/или специалистов, ведущих процедуры медиации и медиаторов-ровесников. В работу СШМ могут привлекаться специалисты. В работу СШМ могут привлекаться специалисты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр», либо другого образовательного учреждения, где создана СШМ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник МБОУ «СШ № 23», прошедший обучение проведению процедуры медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В состав СШМ могут входить педагоги образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних и обучающиеся 9-11 классов (при наличии соответствующего документа), в качестве вторых медиаторов.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих процедур медиации (медиаторов).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

5.1. Руководитель СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов СШМ, родителей (законных представителей).

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе, на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Если действия одной или обеих сторон конфликтной ситуации могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие в ней.

5.5. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района, районов Талнах и Кайеркан города Норильска (далее – КДНиЗП) или суде. Медиация не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процедуры. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные формы работы (конфликтная комиссия, совет профилактики).

5.7. В сложных ситуациях (усматривается материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), криминальная ситуация) руководитель СШМ принимает участие в проводимой процедуре.

5.8. Руководитель СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты закрепляются в устном медиативном соглашении, а также фиксируются в журнале работы СШМ.

5.10. СШМ не несет ответственность за выполнение взятых на себя сторонами конфликтной ситуации обязательств. При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который получает обратную связь от участников конфликта, прошедших процедуру. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних г. Норильска (далее – служба профилактики).

5.12. Деятельность службы фиксируется в обобщенном виде в журнале работы СШМ, который является внутренним документом службы и доступ к которому имеет только руководитель СШМ.

5.13. Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации, предоставление отчетных данных по запросу вышестоящих органов.

5.14. Руководитель МБОУ «СШ № 23» координирует действия участников СШМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди школьников.

5.15. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4. и 5.5. настоящего положения.

5.16. При необходимости, СШМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.17. Руководитель СШМ, с согласия участников СШМ, может обратиться за помощью в проведении процедуры медиации к куратору СШМ или координатору СШМ (специалисты МБУ ДО «СОЦ»).

5.18. Руководитель СШМ ежегодно, в установленные сроки предоставляет куратору СШМ:

- мониторинг деятельности службы (2 раза в год);
- сформированный на текущий учебный год список всех членов СШМ (сентябрь текущего года);
- план работы СШМ на следующий учебный год (май текущего года).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация МБОУ «СШ № 23» предоставляет СШМ помещение для проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ «СШ № 23» (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя СШМ может осуществляться из средств фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

6.3. Администрация в МБОУ «СШ № 23» оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом образовательного учреждения и другими участниками образовательного процесса.

6.5. Администрация МБОУ «СШ № 23» содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также с учреждениями системы профилактики, поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны конфликтной ситуации согласились на совместную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления

административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МБОУ «СШ № 23» поддерживает участие руководителя СШМ в собраниях сообщества медиаторов, а также способствует повышению квалификации медиаторов.

6.8. В случае, если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в типовое положение вносятся руководителем образовательного учреждения по предложению руководителя СШМ, управляющего совета или органов самоуправления МБОУ «СШ № 23».