

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»  
(МБОУ «СШ № 23»)

МБОУ «УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ «Средняя школа №23» Ф.Г. Кушнир  
Приказ № 100 от 27.12.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

**1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 25.12.08 № 273 «О противодействии коррупции», ФЗ от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендациях, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач школы.
- 1.2. Основной задачей деятельности школы по урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов на реализуемые ими Трудовые функции.
- 1.3. Конфликт интересов – ситуация при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей в материальной и нематериальной деятельности.
- 1.4. Действие этого положения распространяется на всех работников МБОУ «Средняя школа №23» (Далее-Школа).

**2. Основные принципы управления**  
**предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

- 2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе осуществляется на основании следующих основных принципов:
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - соблюдение баланса интереса и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

**3. Обязанности работника Школы в**  
**связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 3.1. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы.**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь и директор школы.

Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника передается должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений

Работников учреждения о наличии личной заинтересованности.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе**

5.1. Работники школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Школе могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ.

5.3. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

#### **6. Ответственность работников Школы за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Согласованно ведущим  
специалистом-юристом  
консультантом  
отдела по организации работы с  
персоналом подведомственных  
учреждений Управления



Т.А. Захматова