

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»
(МБОУ «СШ № 23»)

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профсоюза
МБОУ «СШ № 23»


г. Норильска

 М.А. Савва

« 31 » 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №23»
г. Норильска

 Ф.Г. Кушнир
« 08 » 08 2019г.



**Положение о рабочей программе учебного предмета,
курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «СШ №23»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ «СШ №23» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативно-правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст. 2; ч.1.5 ст. 12; ч.7 ст. 28; ст.30; п.5ч.3 ст. 47; п.1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2) (приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2017 года №1897»);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России 17.05.2012 № 413 (п.18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. Приказом Минобрнауки России от 02.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «о направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ «СШ № 23»;
- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования;
- основной образовательной программой среднего общего образования;

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая (ие) программа (ы)) в МБОУ «СШ № 23», урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ «СШ № 23» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации. Характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в МБОУ «СШ № 23» в обязательном порядке:

1.5.1. разрабатывается на учебный уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объёме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «СШ № 23» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативно, внешнего).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и /или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определённому предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определения содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учётом целей, задач и особенностей (специфики, традиций. Уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учётом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «СШ № 23» и определяется по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и /или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительно образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и/или национально-регионального компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

3.2.1. ФГОС:

1. нормативно-правовые документы;
2. цели и задачи;
3. описание учебно – методический комплект для обеспечения образовательного процесса;
4. описание места предмета в федеральном базисном учебном плане;
5. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
6. содержание учебного предмета, курса;
7. тематическое планирование учебного предмета, курса;
8. календарно-тематическое планирование (приложение).

3.2.2. ФКГОС:

1. нормативно-правовые документы;
2. цели и задачи;
3. описание учебно – методический комплект для обеспечения образовательного процесса;
4. описание места предмета в федеральном базисном учебном плане;
5. требования к уровню подготовки выпускников;
6. содержание учебного предмета, курса;
7. тематическое планирование учебного предмета, курса;
8. календарно-тематическое планирование (приложение).

3.3. Рабочая программа курсов:

3.3.1. внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

3.3.2. элективных курсов ФКГОС содержит обязательные разделы:

- общую характеристику элективного курса;
- результаты освоения элективного курса;
- содержание элективного курса;
- календарно-тематическое планирование;
- описание учебно – методический комплекса для обеспечения образовательного процесса.

3.4. Рабочая программа курсов дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

1. нормативно-правовые документы;
2. цели и задачи;
3. описание учебно – методический комплект для обеспечения образовательного процесса;
- 4 предполагаемая результативность курса;
5. структура курса;
6. календарно-тематическое планирование (приложение).

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования /образовательной программы образовательной организации:

3.5.2. соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программе курса/линии;
- иметь несущественные изменения, связанные с учётом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу и/или авторскую программу.

3.7. Основанием для разработки модифицированной программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета, как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.8.2. может полностью соответствовать:

- Содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т.п.;
- Примерным программам по внеурочной деятельности;
- Может быть самостоятельно разработана педагогом.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целями задачам дополнительного образования.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

4.1. Порядок разработки рабочей программы МБОУ «СШ №23» включает следующее:

4.1.1. основание для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закреплённое приказом по МБОУ «СШ №23» «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/___уч.г.», издаваемым в апреле-мае текущего учебного года.

4.1.2. на заседании Научно-методического совета (далее НМС) рассматриваются структуры, содержания программ с учётом специфики, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий, и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. на основании решения заседания НМС педагог индивидуально и/или в группе разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «СШ №23» предполагает следующие этапы:

4.2.1. рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закреплённого приказом директора МБОУ «СШ №23» «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/___уч.г.

4.2.2. утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая (ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании Школьного методического объединения (далее ШМО) по итогам принимается решение, которое протоколируется;

- рабочая (ие) программа(ы) после рассмотрения ШМО сдаётся на согласование заместителю директора, курирующему направление;

- заместитель директора, курирующий направление, готовит информационно-аналитическую справку на основании проведённой экспертизы в рамках своей деятельности;

4.2.3. при несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, заместитель директора, курирующей направление, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СШ №23», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утверждённой на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. все изменения т/или дополнения. Вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующий направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и/или дополнений в рабоче(ую) программу(ы) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч.г.».

4.4.2. изменения и/или дополнения, внесённые в рабочую(ие) программу (ы), должны быть в течение 3-х дней (или указать свой срок) включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ «СШ №23».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4. Сдаётся в 2-х печатных экземплярах (один экземпляр сдаётся заместителю директора, курирующему направление, второй остаётся у педагога) и 1 экземпляр в электронном варианте.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта текста составляет 13 пт, размер шрифта таблицы составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля верхнее 1.5 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Заголовки оформляются жирным шрифтом, курсив не применяется. Таблицы вставляются в текст (в таблице шрифт 12); текст наполнения рабочей программы выравнивается по ширине листа.

- титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;

- название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);

- уровень образования;

- сведения об авторе (Ф.И.О., должность);

- год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая (ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МБОУ «СШ №23».

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в кабинете заместителя директора, курирующего направление работы в течение срока реализации.

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в РФ»;
2. Приказ МО и Н РФ от 17.12.2010 г. №10897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования» (с изменениями от 31.12.2015г.);
3. Приказ Министерства образования и науки РФ 31.03.2014 года № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
4. Примерная основная образовательная программа основного общего образования. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по ОО (протокол от 8.04.2015г. №1/15) <http://www.fgosreestr.ru/>.
5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г. №189 (в редакции изменения № 1, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29. 06. 2011 г. № 85);
6. Приказ Минобразования РФ от 02.03.2004 № 1312 (редакция от 02.06.2011 г.) «Федеральный базисный учебный план»;
7. Авторские программы (какую программу используете);
8. Основная образовательная программа «МБОУ «СШ № 23»;
9. Учебный план МБОУ «СШ № 23» на 2019-2020 учебный год;
10. Положение МБОУ «СШ №23» о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Цели и задачи

Учебно – методический комплекс

Место предмета в федеральном базисном учебном плане

Планируемые результаты

Содержание учебного предмета (сам предмет)

Тематическое планирование учебного курса по (предмет)

№ п/п	Название раздела	Всего часов	Вид и формы контроля (кол-во и название столбцов по необходимости)		
			Контрольные работы	Самостоятельные работы	Лабораторные работы

Приложение (№ приложения, если их несколько на отдельных листах для каждого класса)

Календарно – тематическое планирование по (предмет и классы) на 2019-2020 учебный год

№ урока	дата	Тема урока
В таблице шрифт 12		

*Если расписание уроков в классах отличается, то печатается отдельное КТП на эти классы

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»
(МБОУ «СШ № 23»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании МО
Протокол № 1
от 31.08.2019г.
Руководитель МО
_____ С.В. Жохова
«31» 08 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
и.о. зам.директора по НМР
_____ Т.Н.Лапшина
«31»08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 23»
_____ Ф.Г. Кушнир
«31» 08.2019г.

Рабочая программа
по учебному предмету «Математика»
Уровень: основное общее образование
Класс: 6 «Б»
Учебный год: 2019-2020
Учитель: Жохова Светлана Владимировна
Количество часов в неделю: 5

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»
(МБОУ «СШ № 23»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании МО
Протокол № 1
от 31.08.2019г.
Руководитель МО
_____ С.В. Жохова
«31» 08 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
и.о. зам.директора по НМР
_____ Т.Н.Лапшина
«31»08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 23»
_____ Ф.Г. Кушнир
«31» 08.2019г.

Рабочая программа
По учебному предмету «Математика»
Уровень: среднее общее образование
Класс: 10 «Б»
Учебный год: 2019-2020
Учитель: Жохова Светлана Владимировна
Количество часов в неделю: 5

г. Норильск, 2019 год

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»
(МБОУ «СШ № 23»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании МО
Протокол № 1
от 31.08.2019г.
Руководитель МО

Л.Н. Хомчановская
«31» 08 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
и.о. зам.директора по НМР

Т.Н.Лапшина
«31»08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 23»

Ф.Г. Кушнир
«31» 08.2019г.

Рабочая программа
по учебному предмету «Математика»
Уровень: начальное общее образование
Класс: 2 «Б»
Учебный год: 2019-2020
Учитель: Юсупова Ф.Х.
Количество часов в неделю: 4

г. Норильск, 2019 год