

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 23»
(МБОУ «СШ № 23»)

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБОУ «СШ № 23»
г. Норильска
протокол № 2
от « 06 » 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ №23»
г. Норильска
Ф.Г. Кушнир
« 06 » 12 2019 г.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений с родителями (законными представителями) обучающихся, совершеннолетними обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам (в том числе адаптированным)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «СШ №23» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании: - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Прием обучающихся в Учреждение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) до 14 лет и самих обучающихся, в возрасте от 14 лет, согласно Порядку приёма, перевода, отчисления обучающихся.

2.1.1. Заявление подается на имя Директора МБОУ «СШ №23», тренеру и (или) педагогу выбранного творческого объединения и (или) спортивной секции.

2.1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет приказ о зачислении в творческое объединение и (или) спортивную секцию.

2.1.4. Приказ вступает в силу с момента подписания директором Учреждения. 2.2. Возраст и численный состав учебных, тренировочных групп, продолжительность занятий, определяется дополнительной общеразвивающей, дополнительной образовательной предпрофессиональной программой, годовым календарным учебным графиком, планом комплектования, локальными актами Учреждения.

3. Оформление изменений и приостановлений образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по дополнительной общеразвивающей, дополнительной образовательной предпрофессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СШ №23».

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.4. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по:

- заявлению обучающегося (старше 14 лет);
- заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) творческое объединение и (или) спортивная секция;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет приказ по МБОУ «СШ №23».

3.6. Приказ вступает в силу с момента подписания директором МБОУ «СШ №23».

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются согласно п.4.1 Порядка приёма, перевода, отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. Отчисление обучающихся из МБОУ «СШ №23» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) до 14 лет и самих обучающихся, в возрасте от 14 лет (приложение 1)

4.2.1. Заявление подается на имя директора МБОУ «СШ №23».

4.2.2. Тренер и (или) педагог на основании заявлений подает служебную записку заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании служебных записок тренеров и (или) педагога составляет приказ об отчислении из творческого объединения и (или) спортивной секции.

4.2.4. Приказ вступает в силу с момента подписания директором МБОУ «СШ №23».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СШ №23».

4.4. При досрочном отчислении обучающегося из творческих объединений и (или) спортивных секций МБОУ «СШ №23», в течение 3 дней по заявлению родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся и самого совершеннолетнего обучающегося может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной образовательной общеразвивающей и/или предпрофессиональной программе.

4.5. При отчислении обучающегося из творческих объединений и (или) спортивных секций МБОУ «СШ №23», в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе (выпускник), может выдаваться документ об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей/предпрофессиональной программе.

Директору МБОУ «СШ № 23»
Ф.Г. Кушнир

Домашний адрес _____
(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Телефон _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ класса _____

Телефон _____

Домашний адрес _____

из творческого объединения (спортивной секции) « _____ » МБОУ «СШ № 23» с
« _____ » _____ 20__ г.

Дата _____ подпись родителей _____

Директору МБОУ «СШ № 23»
Ф.Г. Кушнир

(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ класса _____

Телефон _____

Домашний адрес _____

в творческое объединение « _____ » МБОУ «СШ № 23» на _____ уч. год

сведения о родителях:

Мама

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Место работы _____ должность _____

Папа

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Место работы _____ должность _____

ФИО классного руководителя, телефон _____

Дата _____ подпись родителей _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.04.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» даю МБОУ «СШ № 23» согласие на обработку персональных данных _____ (подпись)

Директору МБОУ «СШ № 23»
Ф.Г. Кушнир

(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ класса _____

Телефон _____

Домашний адрес _____

в спортивную секцию « _____ » МБОУ «СШ № 23» на _____ уч. год

сведения о родителях:

Мама

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Место работы _____ должность _____

Папа

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Место работы _____ должность _____

ФИО классного руководителя, телефон _____

Дата _____ подпись родителей _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.04.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» даю МБОУ «СШ № 23» согласие на обработку персональных данных _____ (подпись)