

Приложение 1

**План работы педагога-наставника
учителя начальных классов Юсуповой Ф.Х. с молодым специалистом,
учителем начальных классов Мамедовой Айнура Ахмед кызы
на 2024/2025 учебный год**

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организаций учебно-воспитательной работы.
4. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в образовательном учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Сведения о молодом педагоге

Фамилия, имя, отчеств	Мамедова Айнур Ахмед кызы
Образование	среднее профессиональное
Специальность по диплому	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы
Квалификация	учитель начальных классов
Педагогический стаж	менее года
Место работы:	МБОУ «СШ №23»
Должность	учитель начальных классов
Учебная нагрузка	31 ч
Класс	4 «в»
Квалификационная категория:	-

План работы с молодым педагогом на 2024-2025 учебный год

Содержание мероприятий		
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией	Контроль
сентябрь		
1. Изучение обновленного ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Инструктаж по ведению классных часов. 4. Консультация «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	1. Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (соц. паспорт класса, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения школьной документации, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов.
октябрь		
1. Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов. 2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ. 3. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 4. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету, к ВПРам.	1. Изучение документации об организации образовательного процесса 2. Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
ноябрь		
1. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием ресурсов Интернета. 2. Русский язык и математика в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3. Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету. 4. Формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях.	Практикум «Составление отчётности за четверть». Участие учащихся в НПК	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.
декабрь		
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Консультация «Формы и методы работы на уроке». 3. Анализ педагогических ситуаций. 4. Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.	Составление аналитических справок. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
январь		
1. Анализ контрольных работ. 2. Беседа. Предупреждение педагогической запущенности	Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС НОО	Контроль качества составления поурочных планов,

обучающихся. 3. Консультация по вопросу возрастных особенностей обучающихся младшего школьного возраста. 4. Посещение уроков.	Составление характеристики на обучающегося	выполнение единого орфографического режима.
февраль		
1. Консультация «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Консультация «Способы контроля учебных успехов обучающихся» 3. Консультация «Родительские собрания» 4. Консультации по волнующим вопросам с психологом, администрацией.	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий». Составление протокола родительского собрания.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март		
1. Технологии деятельностного обучения. 2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё». 3. Анализ различных стилей педагогического общения. 4. Регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой.	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
апрель		
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 4. Положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.	Практическое занятие «Составление технологической карты урока». Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы промежуточной аттестации.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
май		
1. Отчет молодого специалиста о проделанной работе. 2. Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год. 3. Проведение внеклассного мероприятия с учащимися. 4. Прохождение курсов повышения квалификации.	Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).